

# **Zásady pre tvorbu a čerpania sociálneho fondu školy**

## **Úvodné ustanovenia**

Tieto Zásady pre tvorbu a použitia sociálneho fondu (ďalej len „zásady“) upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu (ďalej len „fond“) pre zamestnancov zamestnávateľa, ktorým je **Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola, Kuzmányho č. 06, 041 74 Košice** (ďalej len „škola“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na roky 2019 – 2020 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov.

Zásady sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy uzavretej medzi školou **Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola, Kuzmányho č. 06, 041 74 Košice** a odborovou organizáciou **ZO OZ PŠaV na Slovensku** Gymnázium a ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským Sándora Máraiho, Kuzmányho 06, 041 74 Košice pôsobiacou pri škole<sup>1)</sup>.

## **Článok 1** **Účel tvorby a použitia sociálneho fondu**

Zásady upravujú výšku tvorby fondu, spôsob a zdroje jeho tvorby v súlade so zákonom za školu, ako aj oblasti poskytovania príspevkov z fondu, výšku príspevkov a podmienky pre poskytnutie príspevku oprávnenej osobe. Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov školy a na podporu kultúrnej a rekreačnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov školy.

## **Článok 2** **Oprávnené osoby**

1. Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú zamestnanci školy, vykonávajúci prácu v pracovnom pomere.

<sup>1)</sup> Uplatní sa len v prípade, ak je uzavretá aj podniková kolektívna zmluva; v prípade, že u zamestnávateľa nepôsobí odborová organizácia alebo podniková kolektívna zmluva nie je uzavretá z iných dôvodov, Zásady vydá zamestnávateľ ako interný predpis.

2. Príspevok z fondu je možné výnimočne poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca a bývalým zamestnancom školy na účely použitia, uvedené v týchto zásadách pre príslušnú skupinu osôb.
3. Rodinným príslušníkom na účely týchto zásad sa rozumie manžel zamestnankyne alebo manželka zamestnanca ako aj nezaopatrené dieťa zamestnanca podľa § 3 zákona č. 600/2003 Z. Z. o prídatku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. **461/2003 Z. z.** o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, maximálne však do 25 rokov veku dieťaťa; ako dieťa zamestnanca sa posudzuje aj osvojené dieťa alebo dieťa zverené zamestnancovi do pestúnskej starostlivosti.
4. Bývalým zamestnancom na účely týchto zásad sa rozumie poberateľ starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku, ktorého škola zamestnávala v pracovnom pomere ku dňu odchodu do dôchodku.
5. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám, ktoré nevykonávajú alebo nevykonávali pre školu práce v pracovnom pomere, a to ani osobám pracujúcim na základe niektornej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

### **Článok 3 Tvorba fondu**

1. Fond sa tvorí v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 152/1994 Z. Z. O sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, kolektívou zmluvou vyššieho stupňa a podnikovou kolektívou zmluvou na príslušný kalendárny rok formou:
  - a. povinného prídelu do fondu vo výške **1 %** základu, a
  - b. ďalšieho prídelu vo výške **0,25 %** základu.
2. Ďalšími zdrojmi fondu môžu byť v zmysle § 4 ods. 2 zákona iné zdroje podľa tohto zákona alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov, dary, dotácie a príspevky poskytnuté škole do fondu inými fyzickými alebo právnickými osobami.
3. Výška tvorby a použiteľný úhrn sociálneho fondu za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

#### **Informácia :**

Osobitná stupnica platových tarív učiteľov vysokých škôl a výskumných zamestnancov a platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa od 1. januára 2019 o 10 % a od 1. januára 2020 zvýši o ďalších 10%. 4. Základná stupnica platových tarív zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1. Januára 2020 o 10%.

### **Článok 4 Základ tvorby fondu**

1. Základom pre tvorbu fondu je súhrn hrubých miezd alebo plavov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Do základu nie je možné zahrňovať plnenia, ktoré nie sú mzdou alebo platom za vykonanú prácu, najmä vyplatené náhrady mzdy, náhradu za pracovnú pohotovosť,

odstupné alebo odchodné a ďalšie plnenia poskytované v súvislosti so zamestnávaním zamestnancov.

### **Článok 5 Účtovanie fondu**

1. Škola viedie účtovanie o fonde na osobitnom analytickom účte fondu, na osobitnom bankovom účte v banke Štátnej pokladnice. Na účet sa prevádzajú prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl. 3 ods. 1 z objemu miezd a platov zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.
2. Fond sa účtovne tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Účtovný prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 10 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca, je to zväčša v deň dohodnutého na výplatu mzdy alebo platu<sup>2)</sup>.
3. Zostatok fondu vytvoreného za rok, ktorý sa nevyčerpal do konca roku, sa prevádzza do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prípadných rozdielov súčtu mesačných súm a tvorby sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

### **Článok 6 Použitie fondu**

Škola po dohode s odborovou organizáciou a jej *zástupcom zamestnancov ZO OZ pôsobiacej pri škole* poskytne z fondu príspevok zamestnancom na účely a podľa podmienok uvedených v týchto zásadách<sup>3)</sup>:

#### **A. Stravovanie**

1. Škola poskytne zamestnancom na ich stravovanie príspevok z fondu nad rozsah príspevku podľa § 152 ods. 3 prvá veta Zákonníka práce na jedno hlavné jedlo vo výške najmenej 0,20 €, alebo v takej výške, aby suma uhrádzaná zamestnancom za 1 jedlo po zaokrúhlení na celé eurocenty nadol predstavovala najviac 30 % z ceny jedla a pod.) Cena jedla je určená každoročne na základe cenového rozpisu obedov ŠJ platných na príslušný kalendárny rok vydaný vedúcou ŠJ.

---

<sup>2)</sup> V zmysle § 6 ods. 2 zákona sa prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr však do konca kalendárneho mesiaca; ak by škola mala dohodnutý alebo stanovený termín výplaty mzdy (platu) na posledný deň mesiaca, musí aj tvorbu fondu zaúčtovať najneskôr v posledný deň mesiaca.

<sup>3)</sup> Výber okruhu plnení poskytovaných zo sociálneho fondu je v právomoci zamestnávateľa resp. sociálnych partnerov; v týchto zásadách sú len príklady možného použitia sociálneho fondu, výber okruhov plnení a výška príspevkov závisí v prvom rade od výšky tvorby sociálneho fondu a tiež od predpokladaného počtu zamestnancov, ktorí budú čerpať prostriedky sociálneho fondu; podľa toho treba upraviť aj podmienky pre vznik nároku na príslušný príspevok a jeho výšku.

## **B. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť**

1. Ide o príspevok na dopravu poskytnutý z úhrnu povinného prídelu do sociálneho fondu a z ďalšieho prídelu dohodnutého v kolektívnej zmluve podľa § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona o sociálnom fonde.
2. Škola poskytne príspevok na kompenzáciu výdavkov bez preukazovania dokladov zamestnancovi školy na dopravu verejnou dopravou (*mestskou hromadnou dopravou, autobusovou dopravou, železničnou, prípadne lodnou dopravou*) do zamestnania a späť do miesta bydliska, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou.
3. Podmienky pre poskytnutie príspevku na dopravu do zamestnania a späť v týchto prípadoch, ako aj jeho výšku a prípadný spôsob preukazovania výdavkov zamestnávateľ po prerokovaný zo zástupcom odborovej organizácie určil podmienku:
  - Ak priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálne mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárному roku, za ktorý sa tvorí fond. U zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca . Ak zamestnanec nie je prítomný 3 týždne a viac, jeho nárok na príspevok na dopravu v tom mesiaci zaniká.
4. Nárok na príspevok na dopravu sa zisťuje podľa ods. 1, bez preukazovania skutočných nákladov. Výška príspevku pre zamestnanca, ak splní nárok podľa odst. 3 , je najviac však 20€/mesačne.
5. Príspevok pre ostatných zamestnancov, ktorý nespĺňajú ods. 1 nárok sa poskytne podľa možnosti fondu na dopravu jednorazovo najviac však 20€/ročne podľa určenia riaditeľom školy na konci kalendárneho roka.
6. Na základe potvrdenia personálneho útvaru o výške nároku sa príspevok na dopravu vyplatí zamestnancovi vo výplatnom termíne dohodnutom pre poskytovanie platu.

## **UPOZORNENIE:**

Poskytnutie príspevku na dopravu do zamestnania a späť z tohto zdroja (zo sociálneho fondu tvoreného podľa § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 ) nie je podmienené plnením kritérií uvedených v § 7 ods. 5 zákona o sociálnom fonde.

## **C. Účasť na kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach organizované individuálne / kolektívne**

1. Škola z prostriedkov sociálneho fondu poskytne zamestnancom príspevok na kultúrne, spoločenské a športové podujatia organizované školou. Túto spoločnú formu škola preferuje napokoľko sa kolektív viac stmeľuje a to najmenej vo výške 20 € na zúčastneného zamestnanca/na jednom podujatí.

2. Peňažný príspevok sa zamestnancovi poskytne aj na základe písomnej žiadosti a po doložení použitých vstupeniek na kultúrne alebo športové podujatie. Príspevok bude zamestnancovi priznaný, až po posúdení podmienok , že aspoň raz ročne sa zúčastnil na podujatí organizovanom školy alebo z objektívnych dôvodov sa nemohol zúčastniť kolektívnych podujatí.
3. Príspevok bude zamestnancovi priznaný vo výplate mzdy za mesiac, v ktorom o príspevok požiadal na individuálne kultúrne, spoločenské a športové podujatia zúčastnenému zamestnancovi najviac vo výške 20 €/ ročne.
4. Počet kultúrnych, spoločenských a športových podujatí organizovaných školou určuje vedenie školy väčšinou viackrát ročne a to pri príležitosti MDŽ, Dňa učiteľov, Ukončenia školského roka, Ukončenia kalendárneho roka, alebo podľa určenia vedenia školy.

#### **D. Účasť na rekreáciách**

1. Škola neposkytuje zo sociálneho fondu príspevok zamestnancovi na rekreáciu .
2. Čerpanie príspevku na rekreáciu upravuje samostatný interný predpis v súlade s platnou legislatívou.

#### **E. Služby využívané na regeneráciu pracovnej sily zamestnanca**

1. Škola poskytne zamestnancovi príspevok na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu svojej pracovnej sily, a to napríklad:
  - osobné využívanie posilňovne alebo fitnes centrá,
  - využívanie služieb masérskych salónov,
  - služby kaderníckych zariadení alebo kozmetických salónov,
2. Zamestnancovi resp. zamestnankyni sa poskytne príspevok na základe predložených dokladov o absolvovaní niektoréj z regeneračných služieb najviac do výšky 20 €/ ročne; tento príspevok sa poskytuje len zamestnancom školy.

#### **F. Zdravotná starostlivosť**

1. Zamestnancovi nie je možné v záujme ochrany zdravia z fondu poskytnúť príspevok na zdravotnú starostlivosť .
2. Škola z fondu uhrádza ročné poistenie všetkých zamestnancov proti pracovnému úrazu. Výška príspevku na jedného zamestnanca je vo výške 11,28 eur / ročne na základe uzavretej poistnej zmluvy .

## **G. Sociálna výpomoc a peňažné pôžičky**

1. Z prostriedkov sociálneho fondu škola v rámci sociálnej výpomoci poskytne zamestnancovi jednorazovú nenávratnú finančnú výpomoc v prípade
  - úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrené dieťa),
  - mimoriadnej udalosti, akou je živelná pohroma (*napr. zničenie bytového zariadenia v dôsledku povodne alebo požiaru, vykradnutie bytu a pod.*) vo výške najviac 180,00 €, o výške príspevku podľa dosahu a následkov škôd rozhodne riaditeľ školy po dohode s odborovou organizáciou.
2. Sociálna výpomoc podľa ods. 1 sa poskytne zamestnancovi na základe písomnej žiadosti doloženej príslušnými dokladmi. Pri rozhodovaní o priznaní sociálnej výpomoci a jej výške sa bude vychádzať z komplexného posúdenia sociálnych a majetkových pomerov rodiny žiadateľa, príčin vznikutej situácie, zohľadnenia zárobkových možností žiadateľa a počtu nezaopatrených detí.
3. V prípade úmrtia zamestnanca počas pracovného pomeru poskytne škola nenávratný príspevok vo výške 180,00 € vo mzde zamestnanca za posledný mesiac trvania pracovného pomeru pred jeho zánikom. Ak sa príspevok nemohol poskytnúť vo vyúčtovaní mzdy, vyplatí sa priamo manželke alebo manželovi zosnulého a ak takýchto osôb niet, príspevok sa stáva peňažným nárokom zamestnanca podľa § 35 Zákonníka práce.
4. Škola neposkytuje z fondu peňažné pôžicky zamestnancom školy.

## **H. Doplňkové dôchodkové sporenie**

1. Škola nebude zamestnancovi prispievať z fondu na doplnkové dôchodkové poistení sporenie nad rámec príspevku podľa zákon č. 650/2004 Z. Z. o doplnkovom dôchodkovom sporenií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **I. Ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky**

1. V rámci realizácie svojej sociálnej politiky škola poskytne nepeňažný príspevok vo forme vecného daru pri príležitosti a to:
  - ocenenie zamestnancov školy, za dobre odvedenú prácu v danom školskom roku, môže vedenie školy poskytnúť najviac vo výške 50 €/jednému zamestnancovi.
2. Na základe dokladu o narodení dieťaťa zamestnancovi alebo zamestnankyni sa rodičovi z fondu poskytne jednorazový peňažný príspevok vo výške 100,00 €/ na dieťa; ak sú zamestnancami školy obaja rodičia, príspevok sa poskytne len jednému z nich.

**Článok 7**  
**Spoločné ustanovenia**

1. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte sociálneho fondu školy v banke Štátnej pokladnice.
2. Výška predpokladaného ročného prídelu do fondu určí personálny a mzdový útvar na nasledujúci kalendárny rok najmenej týždeň pred termínom uzavretia kolektívnej zmluvy na nasledujúci rok. Rozdelenie prídelu do fondu na jednotlivé účely použitia bude súčasťou kolektívnej zmluvy<sup>1)</sup> v časti o sociálnej starostlivosti o zamestnancov.
3. Čerpanie fondu bude škola sledovať a evidovať priebežne kvartálne a vyhodnocovať k 31.01.20xx, správa o čerpaní rozpočtu fondu bude prerokovaná s odborovou organizáciou. Nevyčerpaný zostatok prostriedkov fondu sa prevádzza do nasledujúceho roka.
4. V prípadoch, kedy je príspevok zo sociálneho fondu viazaný na predloženie žiadosti zo strany zamestnanca bude príslušnú žiadosť posudzovať riaditeľ v spolupráci s členom výboru odborovej organizácie, povereným na túto činnosť a povereným vedúcim zamestnancom ekonomickeho úseku.
5. Vyplácané sumy príspevkov z fondu podľa čl. 6 písm. B. až H. podliehajú dani z príjmov zo závislej činnosti v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. Z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a tiež odvodom na sociálne poistenie v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a na zdravotné poistenie podľa zákona č. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poistovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Jednorazový peňažný príspevok podľa čl. 6 písm. B. až G. a písm. I. sa zamestnancovi poskytne vo vyúčtovaní mzdy za prácu za mesiac, v ktorom mu na základe predložených dokladov vznikne na príspevok nárok.

V Košiciach, dňa 31.12.2018

V Košiciach, dňa 31.12.2018

.....  
Mgr. Eva CSURKÓ

riadička školy

.....  
Erőss Juditt

zástupca zamestnancov

ZO OZ PŠaV na Slovensku